

# **STATUT CENTRUM ZABAWY I ROZWOJU „ELFIK”**

## **NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK „ELFIK”**

Centrum Zabawy i Rozwoju „ELFIK” mieszczące się przy ul Prostej 12 a i Stalowej 9 w Sosnowcu, zajmuje się profesjonalną opieką wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, przy współpracy z personelem medycznym, dla dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat.

### **§1**

#### **1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Centrum Zabawy i Rozwoju „ELFIK” jest:**

- podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową),
- złożenie karty informacyjnej o dziecku,
- wpłacenie wpisowego oraz przestrzeganie terminowej wpłaty czesnego,
- dostarczenie zaświadczenia od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do żłobka.
- dostarczenie dokumentu potwierdzającego dokonywanie obowiązkowych szczepień ochronnych

### **§ 2**

1. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe, oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem i przekazaniu zaświadczenia od lekarza.
2. Zapisy do centrum prowadzone są przez cały rok.
3. Usługi świadczone przez Centrum Zabawy i Rozwoju „ELFIK” są odpłatne. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług dostępnym na stronie internetowej. Wpisowe jest należnością za jedno dziecko i jest wpłacane w pierwszym miesiącu trwania umowy tytułem zadatku na poczet świadczenia usług. Jest jednorazowe przy zakupie pierwszego abonamentu miesięcznego. Wpisowe gwarantuje miejsce dziecka w Centrum na czas zawartej umowy. Obejmuje ubezpieczenie NNW oraz zakup materiałów edukacyjnych. Wpłata wpisowego jest traktowana, jako podpisanie umowy przedwstępnej i w związku z tym jest ona bezzwrotna. Pełna oferta dostępna jest na stronie internetowej [www.elfik.pl](http://www.elfik.pl) i obowiązuje ona na dany rok szkolny.
4. Wysokość miesięcznej odpłatności ustalona jest na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1457 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr 906/LIII/2014 Rady Miejskiej Sosnowca z dnia 30 stycznia 2014r. w sprawie określenia wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzonych żłobki lub kluby dziecięce na obszarze Gminy Sosnowiec w roku kalendarzowym 2019, od dnia 01

stycznia do dnia 31 grudnia 2019r. Gmina Sosnowiec udziela dotacji (dofinansowania) do pobytu dziecka w żłobku w związku z umową nr UB/1465/WPS/1589/18 z dnia 2018-12-27r.

5. Żłobek jest partnerem Sosnowieckiego Programu dla Rodzin Wielodzietnych „Miej Więcej” i oferuje zniżki dla rodziców posiadających więcej niż dwoje dzieci w danej placówce i/lub posiadających kartę programu „Miej Więcej”.
6. Żłobek oferuje zniżki dla rodziców posiadających więcej niż jedno dziecko w danej placówce i/lub posiadających ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny.
7. Żłobek ma możliwość przyjęcia i zapewnienia odpowiednich warunków pobytu dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością.
8. Żłobek oferuje udogodnienia dla rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się.
9. Istnieje możliwość zapewnienia opieki nad dziećmi w soboty za dodatkową opłatą.
10. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują opłat za wyżywienie.

### § 3

1. Opłata za pobyt dziecka jest płacona do 5 dnia każdego miesiąca gotówką w placówce lub przelewem na konto:

**ING BANK ŚLĄSKI Spółka akcyjna 54 1050 1360 1000 0092 0164 5406**

2. W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.
3. Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

### § 4

1. Centrum prowadzi własną kuchnię, ale daje również możliwość przywożenia swoich posiłków/niemowlaki. Dzieciom do 14 miesiąca życia rodzice mogą przynosić jedzenie całodniowe: mleko, deserek w słoiczku z atestem, obiadek w słoiczku z atestem, sok, kaszkę. W takim przypadku nie doliczamy opłaty za wyżywienie.
2. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez Rodziców. Odpłatność za posiłki w każdym roku szkolnym określona jest w Cenniku dostępnym na stronie internetowej Centrum.
3. Rodzice osobiście zgłaszają chęć korzystania z posiłków.
4. Rodzice uiszczają odpłatność za posiłki miesiąc z góry.

5. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka Rodzice są zobowiązani do wpisu do księgi nieobecności, co najmniej 2 dni przed planowaną nieobecnością. Jednodniowa nieobecność dziecka jest wówczas odliczana od opłat w kolejnym miesiącu.

## **§ 5**

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przeprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Centrum.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Centrum, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską na koszt rodzica. Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.

## **§ 6**

1. Do odebrania dziecka z Centrum są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez osoby, o których mowa w §6 pkt. 1. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko z Centrum.
4. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 18.00. W żłobku dziecko może przebywać do 10 godzin dziennie. Czas ten może zostać wydłużony, jeżeli zachodzi ważna i uzasadniona konieczność. W takiej sytuacji rodzice dziecka muszą złożyć wniosek i wnieść dodatkową opłatę w wysokości 20 zł.
5. Centrum może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel Centrum. W takiej sytuacji Centrum zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/opiekunami dziecka.
7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.
8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać

Informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.

9. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.

10. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

## § 7

### **Cele, zadania i świadczenia realizowane przez Centrum:**

1. Celem funkcjonowania Centrum są świadczenia zdrowotne obejmujące swoim zakresem działania profilaktyczne i opiekę nad dzieckiem od 6-go miesiąca życia do 3 lat.

2. Do zadań Centrum należy w szczególności

a/ zapewnienie dzieciom:

- opieki wychowawczej i pielęgniarzkiej ze szczególnym uwzględnieniem działań profilaktycznych przez odpowiednią liczbę personelu o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymogami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

- warunków pełnego bezpieczeństwa

- zajęć wychowawczych i dydaktycznych uwzględniających właściwy rozwój psychomotoryczny dziecka poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych

- wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka

b/ prowadzenie adresowanej do rodziców systematycznej działalności w kierunku szerzenia oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia.

c/ współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki i wychowania celem ujednoczenia metod żywienia i pielęgnacji zwłaszcza dla dzieci do 1-go roku życia:

- racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe odpowiadające normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie

## § 8

### **Centrum Zabawy i Rozwoju „ELFIK” zapewnia dziecku:**

1. Fachową opiekę opiekuńczą, dydaktyczno-wychowawczą i pielęgniarzką.

2. Warunki do wspierania indywidualnego rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć: edukacyjno - artystycznych, z dogoterapii, j.angielski Musical Babies

teatryki, zajęcia taneczne, sensoplastyka, zajęcia eksperymentalne przyrodniczo-fizyczne „Pan Korek”, zajęcia adaptacyjne z Rodzicem ogólnorozwojowe „Nasze Skrzaty” i „Pierwsze kroczyki”, zajęcia sportowe z piłką

3. Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry.

4. Organizowanie okresowych spotkań rodziców z kadra.

5. Bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.

6. Wspomaganie Rodziny w wychowaniu dziecka (również dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj ich niepełnosprawności)

## **§ 9**

### **1. Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:**

- rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- pomocy ze strony Centrum w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
- pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, pediatrą, rehabilitantem, fizjoterapeutą,
- konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców,
- uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
- zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Centrum.

### **2. Rodzice mają obowiązek:**

- udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze żłobka do domu,
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- terminowo uiszczać opłaty,
- niezwłocznie odebrać dziecko w przypadku zgłoszenia przez żłobek choroby dziecka.
- regularnego zapoznawania się z informacjami znajdującymi się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej w dziale aktualności.

## **§ 10**

1. Centrum Zabawy i Rozwoju „ELFIK” zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian

w niniejszym Statucie bez wcześniejszego informowania kontrahentów. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, kontrahenci zostaną o tym fakcie poinformowani odpowiednio wcześniej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Uchwała Rady Miejskiej w Sosnowcu Nr 906/LIII/2014 Rady Miejskiej Sosnowca z dnia 30 stycznia 2014r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz, Statut Żłobka oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.