

Regulamin Centrum Zabawy i Rozwoju "Elfik"

Niepubliczne Przedszkole „ELFIK”

obowiązuje od 1 września 2009 roku

Ujednolicony uwzględniający zmiany od 1 września 2023 r.

1. Niepubliczne Przedszkole "Elfik" przy ul. Stalowej 9 zajmuje się profesjonalną opieką wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, przy współpracy z personelem medycznym, dla dzieci w wieku 2,5 roku do 7 lat.
2. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem.
3. Dziecko chore nie zostanie przyjęte.
4. Zapisy prowadzone są przez cały rok.
5. Rekrutacja nie zakłada kryteriów selekcyjnych w odniesieniu do dziecka.
6. O przyjęciu do Przedszkola "Elfik" decyduje kolejność zgłoszeń z tym, że pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące pobyt z poprzedniego roku oraz ich rodzeństwo.
7. Przedszkole "Elfik" prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 18.00. Po uprzednim uzgodnieniu z personelem istnieje możliwość pobytu dziecka dłużej za opłatą (szczegóły w cenniku).

Za przekroczenie godzin wykupionych w karnecie doliczana jest opłata 20 zł/h.

8. Placówka oferuje całodzienne wyżywienie dzieci, przyrządzane we własnej kuchni. Posiłki dostosowane są do potrzeb dzieci, uwzględniające dzieci alergiczne.
9. Warunkiem zapisania oraz uczęszczania dziecka do Przedszkola "Elfik" jest:
 - wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola,
 - wpłacenie bezzwrotnego, jednorazowego wpisowego (szczegóły w cenniku),
 - terminowe i systematyczne opłaty (do 5 dnia miesiąca z góry)
10. Opłata za miesiące wakacyjne w przypadku nieobecności dziecka w Niepublicznym Przedszkolu "Elfik" - wynosi 50% opłaty czesnego i wydatkowana jest na utrzymanie lokalu i personelu.
11. Przyjęcie do placówki jest jednoznaczne z podpisaniem przez Rodziców/Prawnych Opiekunów umowy regulującej szczegółowe zasady pobytu dziecka w Przedszkolu oraz wysokość i zasady odpłatności.
12. Po przyjeździe do Przedszkola Rodzic powinien rozebrać z okrycia wierzchniego Dziecko i tak przygotowane przekazać do zajęć opiekunce/nauczycielce (tak samo przed wyjściem do obowiązku rodzica należy ubranie dziecka w okrycie wierzchnie).
13. Po przyjęciu dziecko pozostaje pod stałą opieką, aż do momentu odebrania przez osoby upoważnione.
14. Dzieci mogą być odbierane tylko przez Rodziców lub Prawnych opiekunów, lub osoby pisemnie przez nich do tego upoważnione i pełnoletnie - za okazaniem dowodu osobistego.

15. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
16. Rodzice zobowiązują się do uaktualniania numerów telefonów kontaktowych.
17. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa od drugiego dnia ciągłej nieobecności w placówce, jeżeli o nieobecności Przedszkole zostało powiadomione co najmniej dzień wcześniej. Zwrot za pojedynczy dzień nieobecności lub za pierwszy dzień dłuższej nieobecności następuje po poinformowaniu placówki z 1-dniowym wyprzedzeniem do godz. 8:00.
18. Rodzice proszeni są o przygotowanie wyprawki dla Dziecka (szczegóły w ofercie Przedszkole)
19. Do Przedszkola nie przynosimy zabawek dziecka, ponieważ placówka zapewnia wspólne zabawki dla wszystkich dzieci (wyjątkiem może być ustalony jeden w tygodniu dzień zabawek)
20. Przedszkole zapewnia Dziecku:
- łóżeczko/leżaczek,
 - pościel,
 - zastawę stołową przeznaczoną do spożywania posiłków,
 - 5 posiłków głównych: śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, I podwieczorek,
21. Przedszkole ubezpiecza Dziecko od nieszczęśliwych wypadków w ramach wpisowego.
22. Rodzice informowani są przez personel o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka w celu ograniczenia i nie dopuszczenia objawów chorobowych u dziecka lub innych dzieci.
23. Rodzice dzieci, których zachowanie objawia się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samych siebie, innych dzieci lub personelu, proszeni będą o konsultację z psychologiem dziecięcym.
- Współpraca Przedszkola "Elfik" z rodzicami i dzieckiem może być kontynuowana na podstawie pisemnej opinii psychologa, oraz stosowania jego zaleceń.
 - Kwestionowanie decyzji personelu pedagogicznego i medycznego w tej kwestii może być podstawą do skreślenia dziecka z listy Przedszkola
24. Udzielane świadczenia przez Przedszkole obejmują dostosowane do wieku dziecka:
- opiekę,
 - wyżywienie,
 - usługi pielęgnacyjne,
 - nadzór pedagogiczny,
 - organizowanie zabaw dydaktyczno - wychowawczych i rozwojowych, zarówno w pomieszczeniach jak i na powietrzu,
 - działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielnienia dziecka
25. Rodzice mogą zgłaszać propozycję do programów wychowawczych, programów profilaktyki i promocji zdrowia, włączać się w organizację imprez okolicznościowych.
26. Rodzice mają prawo do wglądu w karty obserwacji rozwoju oraz wszelkie dokumenty dotyczące ich dzieci.
27. Prosimy rodziców o kierowanie uwag do personelu w trosce o dobro dziecka oraz zapoznanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów.

28. Placówka może skreślić Dziecko z listy wychowanków Przedszkola w przypadkach:

- Naruszenia przez Rodziców godzin przyprawiania i odbierania dzieci z Przedszkola,
- Systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego,
- Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie,
- naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.

29. Placówka zapewnia dostęp do zajęć dodatkowych (dodatkowo płatnych), które są regulowane odrębnymi umowami lub zgodami/oświadczeniami Rodziców. Są to: zajęcia na basenie, zajęcia z nauki jazdy na łyżwach, hipoterapia, zajęcia logopedyczne, zajęcia z gimnastyki korekcyjnej, zajęcia z ogólnopolskiego programu „Przedzkoliada” i inne w ramach poszerzenia zakresu usług przedszkola.

30. Placówka ma prawo rozwiązać umowę z 30 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.

31. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z 30 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.

32. Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z tytułu czesnego.

33. Kierownictwo Placówki zastrzega sobie okresową zmianę wysokości czesnego i wyżywienia po wcześniejszym miesięcznym poinformowaniu rodziców.

34. O ewentualnych zmianach w Regulaminie lub Cenniku Przedszkola "Elfik" informuje na bieżąco w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

35. Rodzice wyrażają indywidualną zgodę na publikację zdjęć, nagrań radiowych i telewizyjnych z udziałem swojego Dziecka na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjno-reklamowych Przedszkola "Elfik".

36. Przedszkole objęte jest całodobowym monitoringiem wewnętrznym. W związku z jego charakterem, ochroną danych osobowych oraz prawem do prywatności wgląd do monitoringu ma jedynie osoba prowadząca Niepubliczne Przedszkole "ELFIK" oraz Dyrektor Przedszkola. Jedynie w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia monitoring może być udostępniony osobom trzecim.

37. Dni wolne w "Elfiku" oraz skrócone godziny pracy:

24 grudnia – dzień wolny

31 grudnia – skrócony czas pracy do 13.00 (w przypadku co najmniej 15 osób chętnych)

oraz inne dni na zapisy pomiędzy dniami wolnymi np. piątek po Bożym Ciele.

38. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między placówką, a Rodzicem zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.

W razie jakichkolwiek wątpliwości czy dodatkowych pytań, prosimy o kontakt! Państwa opinie i sugestie są dla nas ważne!